

**План работы первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» Московского района
г.Казани на 2025-2026 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 11 от 28.08.2025 г.

ЗАДАЧИ:

- 1) Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
-
- 2) Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
-
- 3) Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
-
- 4) Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
-
- 5) Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	Совместной работа профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	председатель ПК, члены Профсоюза
2.	Контроль за выполнением членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	председатель ПК администрация
3.	Работа профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	ноябрь	председатель ПК
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на летний период.	декабрь - январь	председатель ПК администрация

5.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. Сверка учёта членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утверждение локальных актов.	конец августа начало сентябрь	председатель ПК, члены ПК
2.	Обучение профактива. Торжественное мероприятие, посвящённое «Дню учителя», организация поездки (автобусный тур в Лаишево). Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	члены ПК председатель ПК
3.	Проверка ревизионной комиссией финансовой документации ППО. Работа по контролю выполнения коллективного договора. Организация подписки на газету «Профсоюзная среда».	ноябрь	администрация председатель ПК, члены ПК коллектив
4.	Составление сметы на 2026 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	администрация председатель ПК, члены ПК коллектив
5.	Подготовка отчёта ППО в АИС Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	председатель ПК, члены ПК
6.	Подготовка поздравлений с 23 февраля, 8 Марта. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.	февраль	члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности. Об оздоровлении членов профсоюза в санаториях Татарстана и Казани, организация туров выходного дня (совместно с районной организацией)	март	администрация председатель ПК
8.	Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года (подготовка списков на награждение грамот разного уровня. Совместно с администрацией школы)	май	администрация председатель ПК, члены ПК

10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверка заполненности всех вкладок в АИС.	июнь	председатель ПК, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива. Помощь в подборе туров, баз отдыха.	июль	председатель ПК,
12.	Согласование расписания уроков. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	администрация председатель ПК, члены ПК
13.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной Безопасности.	январь	администрация
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	председатель ПК, и члены ПК
3.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи (совместно с районом)	По мере обращения	председатель ПК, члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	август	председатель ПК, и члены ПК
2.	Организация чествования юбиляров педагогического труда.	в течении года	председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя.	октябрь	председатель ПК, и члены ПК
4.	Организация и поздравления тружеников тыла.	апрель-май	председатель ПК, и члены ПК
5.	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза.	по мере необходимости	члены ПК
6.	Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	председатель ПК и члены ПК

Председатель ППО Гимназия №122

Гайнутдинова Г.И.